



FROGNER MENIGHET

MANDAT FOR EIENDOMS- OG ØKONOMIUTVALGET I FROGNER MENIGHET

Vedtatt av Frogner menighetsråd 9. juni 2010.

1. Eiendoms- og økonomiutvalget oppnevnes av Frogner menighetsråd og er et av menighetsrådets faste utvalg for hovedfelt i menighetsarbeidet. Funksjonstiden er den samme som menighetsrådets. Antall medlemmer bestemmes når utvalget oppnevnes. Det kan foretas supplerende oppnevninger senere i perioden. Minst ett av medlemmene bør være medlem av menighetsrådet. Tilsatt daglig leder for Frogner Menighets Hus Schafteløkken har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er oppnevnt som medlem. Utvalget konstituerer seg selv. Eiendoms- og økonomiutvalget er fra 2010 en videreføring av det tidligere Økonomiutvalget og Eiendomsstyret (for Frogner Menighets Hus Schafteløkken og Frogner kirkestue, tidligere bare for Frogner Menighets Hus Schafteløkken).
2. Med basis i kirkelovens formulering av menighetsrådets oppgaver (§ 9) er eiendoms- og økonomiutvalgets oppgaver:
 - a. å være et rådgivende organ for menighetsrådet i spørsmål som gjelder menighetens eiendommer og økonomi i sin alminnelighet, i den sammenheng kan utvalget også bli bedt om å forberede saker for rådet,
 - b. å forvalte menighetens eiendommer, herunder Frogner Menighets Hus Schafteløkken med hovedhuset, barnehagen og eldresenteret, og Frogner kirkestue, se nærmere om det i punktene 3-5,
 - c. å foreslå oppdateringer av menighetens økonomireglement etter behov,
 - d. i samarbeid med menighetsforvalter og økonomisekretær å sette opp forslag til årsbudsjett for menighetsrådet,
 - e. i samarbeid med menighetsforvalter og økonomisekretær å administrere menighetens givertjeneste og rekruttere nye givere.
3. Frogner Menighets Hus Schafteløkken med tilliggende uteområde, og Frogner kirkestue, eies og drives av Frogner menighet. Eiers oppgaver og ansvar tilligger menighetsrådet. Formålet med bruk av disse eiendommene er å vekke og nære det kristelige liv i menigheten og å fremme aktiviteter på kristens grunnlag i nærmiljøet. Virksomheten i menighetshus og kirkestue skal skje i former som ikke krenker eller strider mot Bibelen eller Den norske kirkes bekjennelse. Eiendommene skal fortrinnsvis dekke menighetens egne behov for lokaler. Utover disse behov kan lokaler utleies til organisasjoner og foreninger som driver et sosialt, humanitært eller ideelt arbeid så vel som til sluttede selskaper og liknende.
4. I sin forvaltning av eiendommene skal utvalget:
 - a. se til at bygningene med tilliggende uteområder blir drevet innenfor rammen av utvalgets mandat og fastsatt budsjett,

b. legge fram årsberetning, årsregnskap og forslag til budsjett,

c. utarbeide forslag til personalinstruks og regler for husorden og utleievirksomhet.

Utvalget skal forelegges alle saker som er av viktighet for driften av bygningene med tilliggende uteområder, og skal uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

5. Eier tilsetter personale og fastsetter arbeidsinstruks for samme. Tilsatt daglig leder skal ha anledning til å uttale seg ved tilsetting. Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er satt for virksomheten. Eier fastsetter regler for husorden og utleievirksomhet etter forslag fra utvalget. Ingen aktiviteter skal være til ulempe for beboere i omkringliggende bebyggelse. Røyking er ikke tillatt innendørs. Servering av alkoholholdig drikke er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning og offentlige vedtekter.
6. Prioriteringer innen utvalgets virkefelt nedfelt i menighetens strategiplan eller liknende dokumenter, er retningsgivende for utvalget, som ellers står fritt til å prioritere sitt arbeid.
7. Dersom eiendomsdriften ser ut til å føre til vesentlige avvik fra budsjettet i form av økte utgifter eller reduserte inntekter, skal menighetsrådet varsles så snart som mulig – med forslag til tiltak. Det samme gjelder ved vesentlige avvik fra budsjett og planer for andre deler av menighetens virke.
8. Dersom utvalget tar opp saker av betydning for andre utvalgs virkefelt (f.eks. utvalg for barn og ungdom, kultur og gudstjenesteliv, diakoni) eller ansattes arbeidsområder, skal det orienteres om det så tidlig som mulig og eventuelt etableres et samarbeid.
9. Utvalget rapporterer til menighetsrådet ved oversendelse av møterefater og utarbeidelse av årsmelding. I tillegg kan det være aktuelt med korte, muntlige orienteringer på menighetsrådsmøter ved det eller de menighetsrådsmedlemmene som er med i utvalget.
10. Endringer av mandatet gjøres av menighetsrådet. Medlemmene av rådet og utvalget har forslagsrett. Før et forslag behandles av rådet, skal utvalget gis anledning til å uttale seg.